

Подготовка и проведение презентаций

Александр Бушмелев

Подготовка презентации

Цели презентации

- Для чего
- Для кого
- Зачем

Презентация служит для:

- Визуализации
- Создания опорных точек



Презентацию используют как:

- Субтитры
- Раздаточные материалы
- Способ донести все сразу



Наглядность

Речь поясняет иллюстрации

- Оставьте слова себе, а графику — презентации



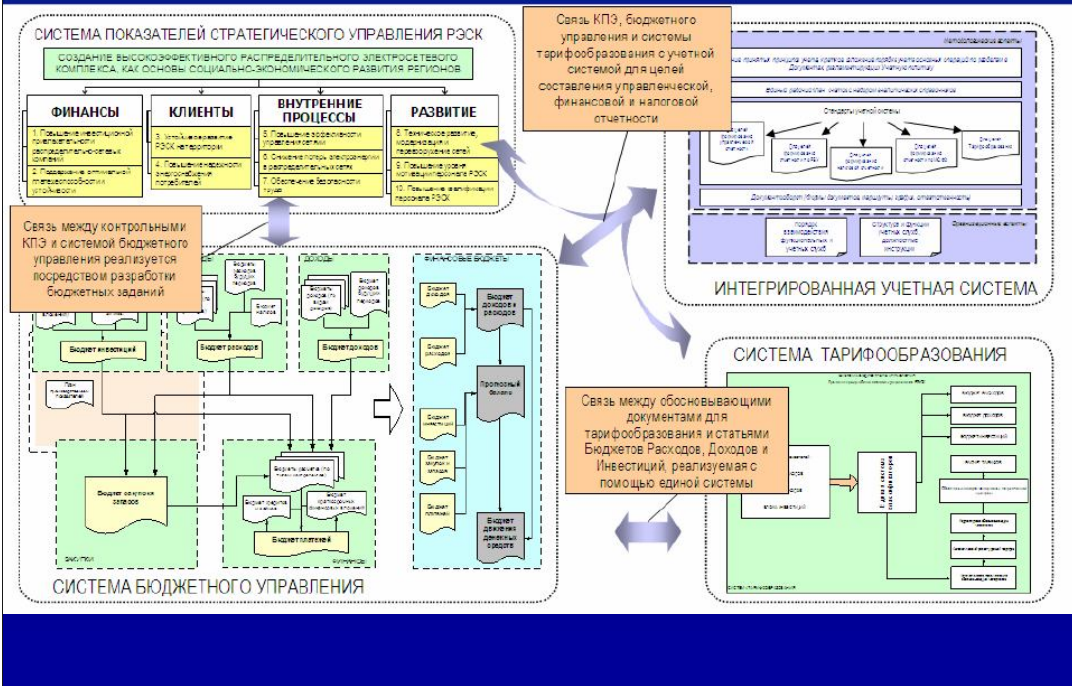
Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

Краткость — сестра
таланта

Перенасыщенность графикой и текстами

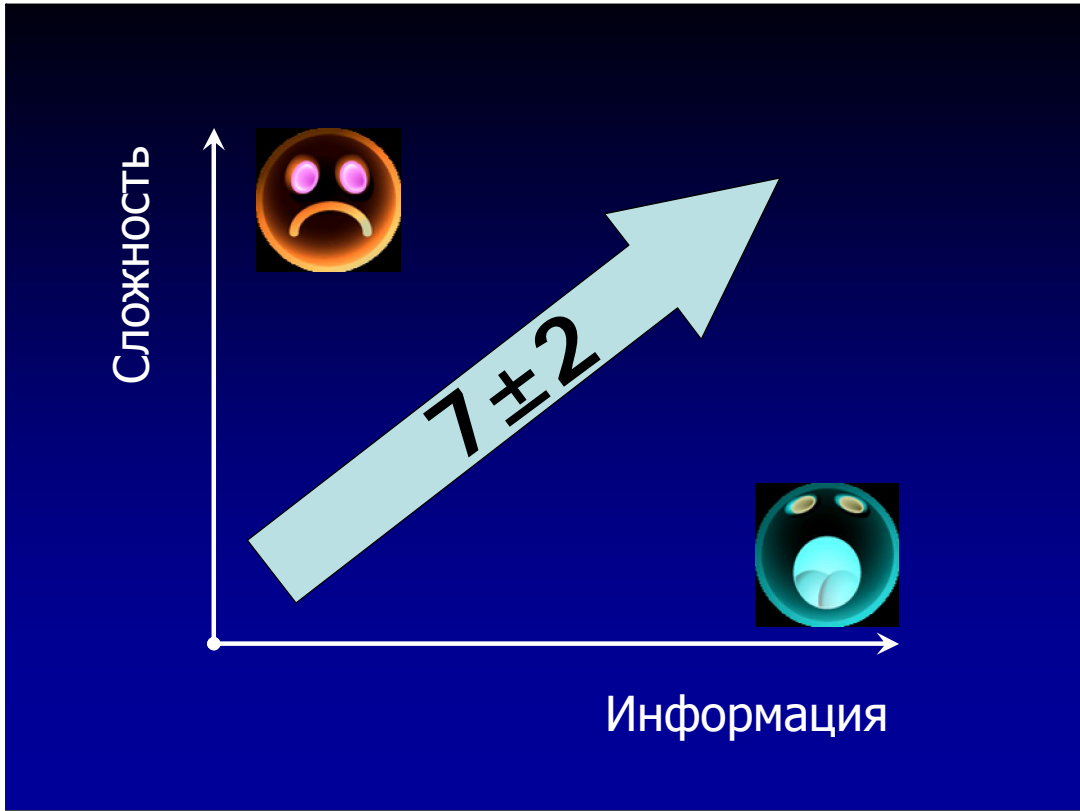


МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ РЭСК



Анимация и правило 7 ± 2

В анимации нет ничего плохого, важно только понимать, зачем она нужна. Она нужна, чтобы выдавать информацию дозированно, по семь объектов за раз. В итоге на слайде может получиться 100 объектов, но если вы показываете их постепенно – люди успеют. Пожалуйста, “appear”, “fade” и “fast” или “very fast”. Но не выезжания, не выпрыгивания и не выкручивания. И не “medium” – это слишком медленно. Пожалуйста.



Бесплатные слайды

Новый слайд добавляется бесплатно!



Не экономьте на слайдах, они бесплатные.

Много раз говорили: избыток информации на слайде мешает восприятию. И тем не менее, мы снова и снова втискиваем на слайд абсолютно всю информацию, хоть как-то связанную с заголовком. Сколько стоит добавить слайд в презентацию? Просто часть информации перенести с этого слайда на следующий. Сколько это стоит? Тысячу евро? Две?.. Как вы сказали?.. Бесплатно? А чего же вы тогда на слайдах-то экономите? Зачем у вас опять 16-й кегль? Вот смотрите: у вас даже слайд разделен пополам вертикальной чертой! С одной стороны – одна информация, с другой – совершенно другая. Что они делают вместе на одном слайде? Зачем вам это?

Вот это должна быть ваша любимая кнопка при подготовке презентаций. Пожалуйста, нажимайте ее почаще. Мир знает отличные презентации из 400 слайдов. [За примерами далеко ходить не надо](#). Разрешите себе. Во-первых, это бесплатно. А во-вторых – ваши мысли доносятся до аудитории намного лучше и остаются в головах намного дольше. Разрешите себе.

Стратегии

- Напишите документ
- Сделайте 2 набора слайдов
- Используйте заметки
- Сделайте удобно и понятно

Что же делать в этой ситуации?

Цветовые гаммы

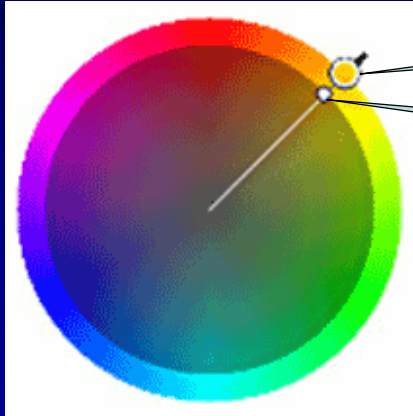
**Цвета должны
гармонизировать**

И дополнять друг друга



Как вам зеленые буквы на лиловом фоне? Или смесь светлой охры и синего кобальта? Хорошо, если такое цветосочетание вызовет лишь легкую головную боль. Для правильного использования и компоновки цветов воспользуемся дизайнерским понятием цветовой гаммы. Причем цвета могут быть гармонирующими или дополняющими. И тот, и другой подход имеют право на существование. В основе создания цветовой гаммы лежит круг Гесса.

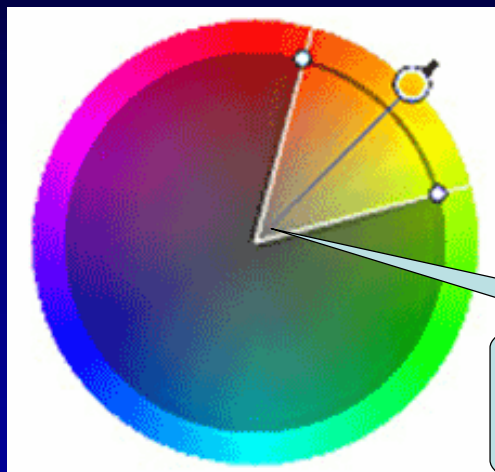
Круг Гесса



Основной цвет

Вспомогательный
цвет

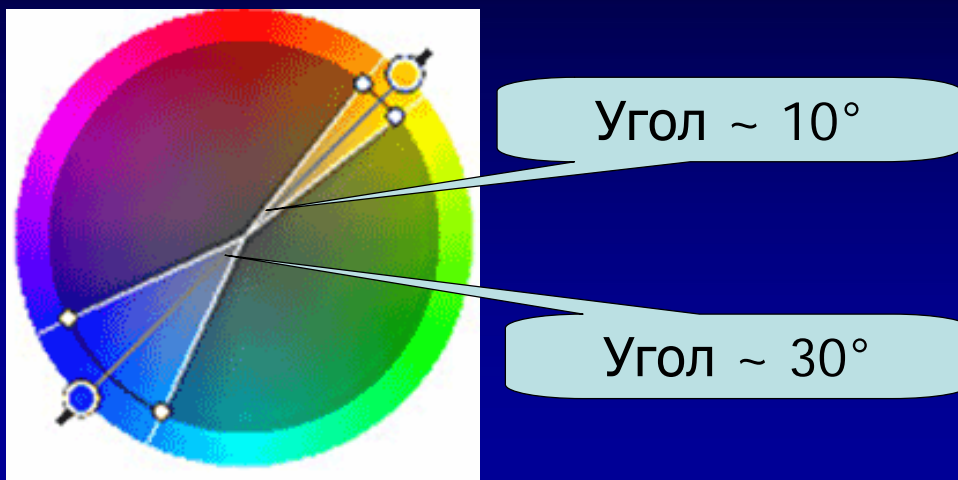
Смежная цветовая гамма



Угол — не более 45°

Смежная цветовая гамма. Используется один базовый цвет и несколько близких оттенков. Несмотря на кажущуюся простоту, такая цветовая гамма выглядит элегантно и не вносит диссонанс в общую цветовую картину. Угол сектора для смежной гаммы — не более 45°

Дополняющая цветовая гамма



Дополняющая цветовая гамма. Используется для гармоничного цветового выделения (контрастирования) отдельных элементов. Угол секторов для дополняющей гаммы 10° — для основного цвета и 30° — для контрастирующего.

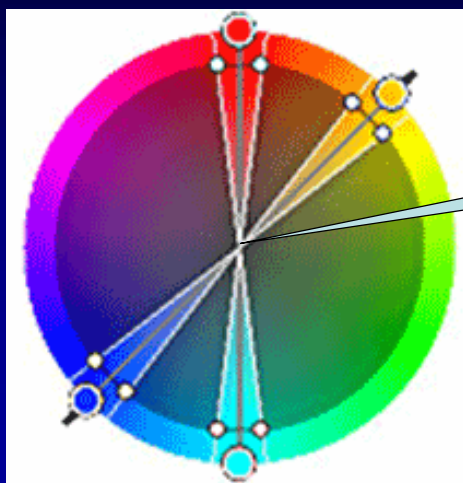
Триадная гамма



Углы не более
 30°

Триадная гамма. Считается наиболее универсальной и удобной. Позволяет с незначительными ограничениями варьировать цветовое наполнение в очень широких пределах. Углы секторов для каждого из основных цветов — не более 30°

Тетрадная цветовая схема



Угол $\sim 10^\circ$

Тетрадная цветовая схема. Используется достаточно редко, так как основывается на двух дополняющих цветовых гаммах. При неграмотном использовании вместо гармоничного представления может вызвать активное неприятие.

Улучшения за пару КЛИКОВ

Используйте шрифт большого размера

“Когда вы разрабатываете что-либо (что угодно) и если это ничего не стоит вам (в смысле дизайна, бренда или функциональности) – всегда используйте шрифт большего размера.” Да, да, да. Это делается кнопками Ctrl-Shift-> в PowerPoint и кнопками Command-+ на Mac.

Пропорциональное увеличение всех шрифтов. Есть место? Сделайте шрифт больше. Слайды, [напомню](#), бесплатные.

Почему это важно? Когнитивный стиль! Хотите влиять на людей? Сделайте так, чтобы им было ПРОСТО вас понимать.

3 цвета максимум

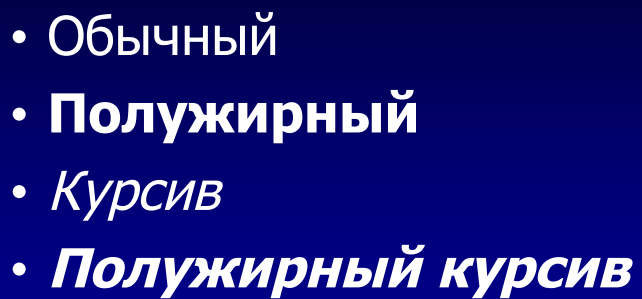
(Триадная гамма)



Мой совет — при разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.

2 шрифта максимум

- Обычный
- **Полужирный**
- *Курсив*
- ***Полужирный курсив***



Отдельные
шрифты

2 шрифта максимум! Болд и италик считаются за отдельный шрифт. И вообще италик – это очень спорная идея. Подумайте, нужен ли он вообще.

Избегаем шрифты с засечками



С засечками

Без засечек



Format -> Replace fonts ->
Times на Tahoma -> OK

Лучше вообще без
картинок, чем
стандартный клипарт

Семь, максимум девять слов за одно нажатие кнопки

Семь, максимум девять слов за одно нажатие кнопки. Не больше!!! Если вы не хотите, чтобы люди слушали вас, а не читали вашу презентацию. Семь слов..

Размер шрифта в буллетах не менее 28

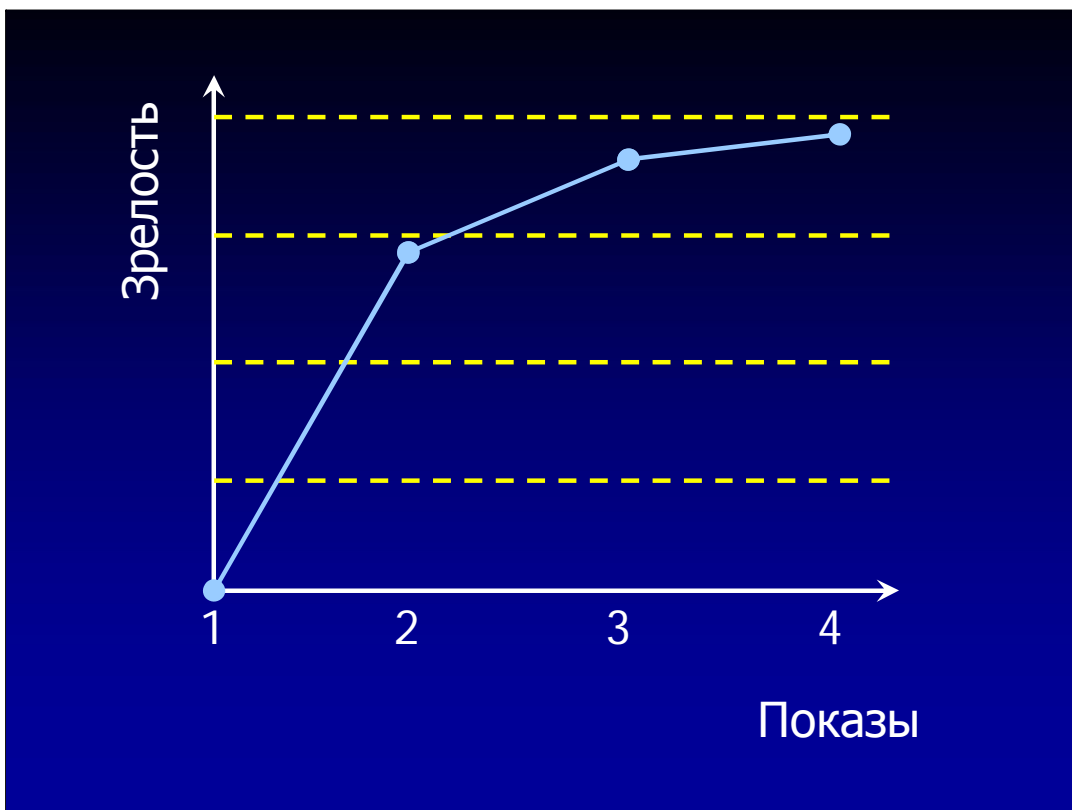
- Размер 36
- Размер 28
- Размер 24
- Размер 20
- Размер 18
- Размер 16
- Размер 14
- Размер 12
- Даже орел не видит 10



Правила можно
нарушать



Репетиция



Репетируйте!

- Хотя бы один раз
- Лучше для кого-то
- Можно под запись
- Но можно и просто так... самому себе

Проведение презентации

- Страх публичного выступления
- Цель выступления
- Самонастройка
- Захват аудитории
- Композиция
- Факторы воздействия на публику
- Привлечение и удержание аудитории
- Структура выступления
 - Дерево
 - Канат
 - Ступеньки
 - Закрепляйте этапы
- Правило велосипедста
 - Подскажите аудитории как реагировать
- Мелкие важности
 - Треугольник
 - Позитив
 - Подтолкните на вопросы
 - Вы нам мешаете
 - Кто главный
 - Когда начинается выступление
 - Сила приветствия
 - Пиктограммы
 - Стереотипы аудитории
 - Развивайте приемы
 - Не объясняйте понятное
 - Контроль моторики

Страх публичного выступления

Цель выступления

Захват аудитории

Привлечение и удержание аудитории

Структура выступления

- Дерево
- Канат
- Ступеньки
- Закрепляйте этапы

ПОЗИТИВ

- Правило велосипедста

Вопросы

Александр Бушмелев

bushmelev@gmail.com

8 (926) 184-9378